Ялынская Лариса Николаевна
Подписано цифровой подписью: Ялынская Лариса Николаевна
Дата: 2022.03.01 14:00:19 +07'00'

Приложение 4
к приказу от 01.03.2022 г. № 46

Положение о Приёмной комиссии, Комиссии по отбору детей

1. Общие положения
   1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 40», далее школа, в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.
2. Приёмная комиссия
   2.1. Приёмная комиссия школы является коллегиальным органом, созданным для приёма документов учащихся, поступающих в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.
   2.2. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
3. Структура, функции и организация работы
   3.1. Комиссия создается из работников школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.
   3.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу.
   3.3. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
4. Комиссия по отбору детей
   4.1. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
5. Структура, функции и организация работы
   5.1. Комиссия создается из преподавателей школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.
   5.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

5.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела;

5.4.2. обеспечивает тиражирование протокола (выписок из протокола) для размещения и хранения в личном деле поступающих;

5.4.3. составляет пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;

5.4.4. формирует список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.