Ялынская Лариса Николаевна
Подписано цифровой подписью: Ялынская Лариса Николаевна
Дата: 2022.03.01 11:21:16 +07'00'

Приложение 1
к приказу от 01.03.2022 г. № 46

Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - ДПП) в области искусств (далее - Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»», Уставом школы.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

1.2.1. выявления одаренных детей в раннем возрасте;

1.2.2. создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

1.2.3. приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

1.2.4. осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приёма в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Порядка.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

2.3.1. правила приёма в Школу;

2.3.2. порядок приёма в Школу;

2.3.3. перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.3.4. информацию о формах проведения отбора поступающих;

2.3.5. особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.3.7. количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

2.3.8. сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;

2.3.9. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;

2.3.10. образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

2.4.1. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.5. Школа самостоятельно (с учетом ФГТ) устанавливает:

2.5.1. требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);

2.5.2. систему оценок, применяемую при проведении приёма в Школе;

2.5.3. условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приёма в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.9.1. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга (без фамилий) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее

трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.3.1. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.4.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4.2. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём

4.1.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.1.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.1.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Формы проведения отбора детей и их содержание

при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система оценок.

1. Форма проведения отбора детей - прослушивание.
   1.1. Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).
2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей:
   2.1. Музыкальные способности:
      2.1.1. Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование).
      2.1.2. Чувство музыкального ритма.
      2.1.3. Музыкальная память.
   2.2. Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)
   2.3. Исполнительские данные:
      2.3.1. Физически здоровые руки.
      2.3.2. Быстрота двигательных реакций.
      2.3.3. Природная гибкость мышц.
3. Содержание прослушивания:
   3.1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
   3.2. Спеть знакомую песню со словами.
   3.3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано, повторить (спеть) попевку, сыгранную на фортепиано.
   3.4. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре. Повторить по памяти предложенную мелодию.
   3.5. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши.
   3.6. Прочитать стихотворение объемом в 3-4 четверостишия.
   3.7. Прослушать 2-3 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
   3.8. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата.
   3.9. По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих.
4. Система оценок:
   4.1. Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (музыкальная память, ритм, собеседование). Поступающие, получившие оценку 3 балла и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
      4.1.1. «5» (отлично):

- чистое интонирование;
- музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пьес на инструменте);
- точность воспроизведения заданного звука;
- 100%-ное воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- выразительное чтение стихотворения;
- эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента;
- полная приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

4.1.2. «4» (хорошо):

- уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни;
- стабильное исполнение пьес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано);
- воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки;
- 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки;
- 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

4.1.3. «3» (удовлетворительно):

- небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни;
- невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пьес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано);
- воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки;
- 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения;
- определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки;
- 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

4.1.4. «2» (неудовлетворительно):

- ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён;
- не может воспроизвести заданный звук с множества попыток;

- не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок;
- не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие;
- не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

4.1.5. «1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

4.2. Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

Формы проведения отбора детей и их содержание при приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись». Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система оценок.

1. Форма проведения отбора детей – творческий конкурс.
   1.1. Цель: определение наличия и уровня творческих способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие и т.д.).
   1.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в очной форме путём последовательного выполнения поступающими двух творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих творческих способностей в области изобразительного искусства.
   1.3. Каждое творческое задание поступающий выполняет однократно.
   1.4. Творческое задание выполняется в группах (списки поступающих формируются за 5 дней до начала проведения отбора) по расписанию, утвержденному председателем приёмной комиссии.
   1.5. Время выполнения творческих заданий - 2,5 академических часа. Академический час - 40 минут. При необходимости по время выполнения творческого задания поступающему может быть предоставлен перерыв продолжительностью не более 10 (десяти) минут.
2. Перечень творческих заданий:
   2.1. Творческое задание 1: живопись.
      2.1.1. Задание: рисование с образца. Образец – рисунок, выполненный в технике аппликации из цветной бумаги.
      2.1.2. Цель: выполнить гуашью рисунок, в точности скопировав образец.
      2.1.3. Материалы: бумага (ватман) формата А-3, гуашь, кисти на выбор ребёнка (белка, колонок, синтетика), простые карандаши разной мягкости (Н, НВ, В), ластик.
   2.2. Творческое задание 2: композиция.
      2.2.1. Задание: рисование на заданную тему.
      2.2.2. Цель: выполнить композицию простым карандашом на заданную тему с включением фигур человека.
      2.2.3. Материалы: бумага (ватман) формата А-4, простые карандаши разной мягкости (Н, НВ, В), ластик.

3. Система оценок:
   3.1. Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому из 5 показателей:
      3.1.1. 5 баллов (отлично) - показатель проявлен в полной мере;
      3.1.2. 4 балла (хорошо) - показатель проявлен достаточно, но присутствуют небольшие незначительные замечания;
      3.1.3. 3 балла (удовлетворительно) - показатель проявлен, но присутствуют значительные замечания;
      3.1.4. 2-0 баллов (неудовлетворительно) - критерий не проявлен, поступающий не готов к освоению предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись».
   3.2. Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий:
      3.2.1. по итогам выполнения каждого творческого задания, составляет 25 (двадцать пять) баллов.
      3.2.2. по итогам выполнения двух творческих заданий, составляет 50 (пятьдесят) баллов.
      3.2.3. Поступающие, получившие 30 баллов за два творческих задания и ниже, выбывают из конкурса.
   3.3. Показатели уровня способностей по творческому заданию «Живопись»:
      3.3.1. Умение рисовать прямые (горизонтальные, вертикальные, наклонные), дугообразные линии
      3.3.2. Умение передавать пропорциональные отношения
      3.3.3. Владение материалом (аккуратность)
      3.3.4. Способность передавать тонально цветовые отношения элементов
      3.3.5. Наличие целостности и гармонии цветовых отношений, и соответствие их натуре
   3.4. Показатели уровня способностей по творческому заданию «Композиция»:
      3.4.1. Хорошая заполняемость листа, разнообразие размеров нарисованных предметов (компоновка в листе)
      3.4.2. Выразительное раскрытие темы композиции
      3.4.3. Выразительность в передаче движений людей, животных (пластическое решение)
      3.4.4. Начальное (не примитивное) умение изображения фигуры человека, животного
      3.4.5. Умение показать чувство тона
   3.5. Итоговым результатом индивидуального отбора поступающего является средний балл от суммы баллов по всем критериям всех творческих заданий всех членов жюри.
4. Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.
5. Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

Особенности проведения приёма детей
с ограниченными возможностями здоровья на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МБУДО «ДМШ № 40» (далее по тексту - Школа) кроме документов, указанных в Положении о приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядком приёма на ДПП) предоставляют в приёмную комиссию заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Порядком приёма на ДПП, с учетом (при необходимости) особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:
   3.1. вступительные прослушивания, просмотры по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;
   3.2. прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
   3.3. родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, должны в обязательном порядке присутствовать и оказывать детям необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
   3.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
   3.5. поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в классы, туалетные помещения и зал для репетиции;
   3.6. родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний, просмотров.
4. Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. В остальной части порядок приёма и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком приёма на ДПП.

Приложение 2
к приказу от __.__.2022 г. № ___

Положение о приёме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
(бюджет)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с п. 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» приём на обучение в Школу производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2. Организация приёма в школу

2.1. При приёме в Школу обеспечивается соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.2. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Школы.

2.3. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Состав приёмной комиссии утверждается директором Школы.

3. Информирование поступающих о приёме

3.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами.

3.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

3.2.1. порядок приёма в Школу;

3.2.2. перечень образовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. количество мест для приёма по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

3.2.4. количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

3.2.5. сведения о работе комиссии по приёму.

4. Правила приёма документов от поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Приём проводится с 15 апреля соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим образовательным программам в Школе срок приёма продлевается до конца учебного года.

4.2. Форма заявления и перечень необходимых документов, предоставляемых при приёме, размещаются на официальном сайте школы.

5. Порядок приёма по общеразвивающим программам

5.1. Возраст поступающих зависит от срока обучения по выбранной программе.

5.2. Приём осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц.

Приложение 3
к приказу от __.__.2022 г. № ___

Положение о приёме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
на отделение платных образовательных услуг (ОПОУ)

1. Общие положения
   1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств на отделение платных образовательных услуг (далее - Правила) устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» (далее - Школа).
   1.2. В соответствии с п. 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» приём на обучение в Школу производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
2. Организация приёма в школу
   2.1. При приёме в Школу обеспечивается соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
   2.2. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Школы.
   2.3. Состав приёмной комиссии утверждается директором Школы.
3. Информирование поступающих о приёме
   3.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами.
   3.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
      3.2.1. порядок приёма в Школу;
      3.2.2. перечень образовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
      3.2.3. количество мест для приёма по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
      3.2.4. количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
      3.2.5. сведения о работе комиссии по приёму;
4. Правила приёма документов от поступающих

4.1. Приём проводится с 15 апреля соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим образовательным программам в Школе срок приёма продлевается до конца учебного года.

4.2. Форма заявления и перечень необходимых документов, предоставляемых при приёме, размещаются на официальном сайте школы.

5. Порядок приёма по дополнительным общеразвивающим программам отделения платных образовательных услуг

5.1. Возраст поступающих на отделение раннего эстетического развития от 4х до 6,5 лет.

5.2. Возраст поступающих на отделение «Музыкальная студия», «Изобразительное искусство» не ограничен.

5.3. Приём осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест.

5.4. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный список зачисленных лиц.

6. Правила приёма документов от поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам отделения платных образовательных услуг:

6.1. форма заявления, договор и перечень необходимых документов, предоставляемых при приёме, размещаются на официальном сайте школы.

Приложение 4
к приказу от __.__.2022 г. № ___

Положение о Приёмной комиссии, Комиссии по отбору детей

1. Общие положения
   1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 40», далее школа, в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.
2. Приёмная комиссия
   2.1. Приёмная комиссия школы является коллегиальным органом, созданным для приёма документов учащихся, поступающих в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.
   2.2. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
3. Структура, функции и организация работы
   3.1. Комиссия создается из работников школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.
   3.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу.
   3.3. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
4. Комиссия по отбору детей
   4.1. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
5. Структура, функции и организация работы
   5.1. Комиссия создается из преподавателей школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.
   5.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

5.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела;

5.4.2. обеспечивает тиражирование протокола (выписок из протокола) для размещения и хранения в личном деле поступающих;

5.4.3. составляет пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;

5.4.4. формирует список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.