Ялынская Лариса Николаевна
Подписано цифровой подписью: Ялынская Лариса Николаевна
Дата: 2021.08.31 13:23:40 +07'00'

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

ПРИКАЗ

«26» октября 2020 г. № 255

г. Новокузнецк

Об организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В соответствии с приказом управления культуры от 26.10.2020 г. № 273 «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР (Романова С.Ю.) обеспечить организацию работы учащихся и педагогических работников:
   1.1. в срок до 05.11.2020 г.:
      1.1.1. сформировать расписание занятий на каждый день по каждому педагогическому работнику;
      1.1.2. предусмотреть сокращение времени урока до 30 минут;
   1.2. в срок с 05.11.2020 г. до 22.11.2020 г. обеспечить контроль за выполнением учебного плана в полном объёме,
2. Классным руководителям (по списку согласно приложению 1), преподавателям:
   2.1. в срок до 05.11.2020 г.:
      2.1.1. ознакомить учеников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с новым форматом работы: с расписанием занятий, формой заявления о дистанционном обучении;
      2.1.2. обеспечить контроль за предоставлением от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся заявлений, в которых они подтверждают выбор дистанционного обучения (скан, фото) на электронную почту школы distant@dmsh40.ru ;
      2.1.3. контроль за получением учащимися вокального и инструментального отделений (домра, скрипка, виолончель, духовые инструменты) «минусовых» фонограмм для разучивания программы;
   2.2. в срок с 05.11.2020 г. до 22.11.2020 г. обеспечить:
      2.2.1. выставление оценок учащимся за текущую работу (ежедневно);
      2.2.2. обратную связь от учащихся;
      2.2.3. выполнение образовательной программы в полном объёме;
      2.2.4. ежедневную передачу сведений заместителю директора по безопасности (Быковская А.В.) о заболеваемости учащихся.
3. Преподавателям групповых дисциплин (хора и оркестра) в срок до 05.11.2020 г. подготовить домашние задания (партии для оркестра, хора) для учащихся, передать их для размещения в социальных сетях;
4. преподавателям отделения изобразительных и теоретических дисциплин в

срок с 05.11.2020 г. до 22.11.2020 г. обеспечить:

4.1.1. обратную связь с каждым учащимся при помощи платформы Zoom;

4.1.2. контроль за выполнением образовательной программы;

5. Концертмейстерам (по списку согласно приложению 1) в срок до 05.11.2020г. обеспечить запись и передачу учащимися вокального и инструментального отделений (домра, скрипка, виолончель, духовые инструменты) «минусовых» фонограмм для разучивания программы.
6. Заместителю директора по ОПР (Матвеева Н.П.):

6.1. в срок с 05.11.2020 г. до 22.11.2020 г. обеспечить:

6.1.1. обеспечить консультирование работников школы по применению дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

6.1.2. разместить в социальных сетях и на официальном сайте алгоритм работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (тестовый);

6.2. в срок с 05.11.2020 г. до 22.11.2020 г. обеспечить размещение в социальных сетях домашних заданий по групповым предметам.

7. Заместителю директора по МР (Зайцева О.В.):

7.1. внести изменения в рабочие программы учебных предметов, учебные планы в связи с введением дистанционного обучения;

7.2. организовать методическую помощь педагогическим работникам (консультирование) в организации работы в дистанционном режиме;

7.3. составить план методической работы на период удалённой работы.

8. Документоведу (О.Е.Анисимова):

8.1. обеспечить сбор заявлений родителей о дистанционном обучении;

8.2. обеспечить педагогических работников информацией о контактных данных родителей учащихся.

9. Заместителю директора по безопасности (Быковская А.В.):

9.1. организовать учёт болеющих учащихся;

9.2. обеспечить ежедневный учёт и отчётность работников школы, находящихся на больничном листе.

10. Утвердить форму:

10.1. заявления родителей о дистанционном обучении (приложение 2);

10.2. отчёта педагогических работников о проделанной работе (приложение 3).

11. Секретарю учебной части (Бачина Е.Н.) довести настоящий приказ до сведения всех работников.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.директора Л.А.Грищенко