Ялынская Лариса Николаевна
Подписано цифровой подписью: Ялынская Лариса Николаевна
Дата: 2021.08.31 13:20:38 +07'00'

Приложение 1
к приказу от 02.04.2020 г. № 113

# Положение об организации учебно-воспитательного процесса в МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» в период действия карантина

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, положениями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14», и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» (далее - Школа) в период карантина.

1.3. Основными целями и задачами настоящего положения являются:

1.3.1. определение единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса в период карантина;

1.3.2. охрана жизни и здоровья учащихся;

1.3.3. выполнение федеральных государственных требований;

1.3.4. реализация в полном объёме учебных программ;

1.3.5. определение единых методов и форм дистанционного обучения.

1.4. Администрация Школы обеспечивает доступность данного положения, а также проводит разъяснительную работу среди работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - участники учебно-воспитательного процесса) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в период действия карантина.

## 2. Организация образовательного процесса в период карантина

2.1. На основании сведений о количестве заболевших учеников директор Школы издаёт приказ [о приостановлении учебно-воспитательного процесса/об ограничительных мероприятиях в отдельных классах/организации карантинного режима в школе (классе)].

2.2. Объявление [о приостановлении учебно-воспитательного процесса/об ограничительных мероприятиях в отдельных классах/организации карантинного режима в школе (классе)] размещается на сайте Школы, на информационном стенде, в социальных сетях.

2.3. Администрация Школы проводит разъяснительную работу среди работников, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в период

действия карантина.

2.4. В период действия карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.5. Продолжительность рабочего времени в период карантина определяется в соответствии с учебной нагрузкой. Начало рабочего дня в такие дни:

2.5.1. в 09-00 часов – для непедагогического персонала;

2.5.2. в 10-00 часов – для педагогического персонала.

2.6. Внеурочные занятия, конкурсы, концерты, выставки, другие мероприятия в период карантина не проводятся.

2.7. В период отмены занятий педагогические работники привлекаются к методической, учебно-воспитательной работе в порядке и на условиях, предусмотренных положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.8. Деятельность иных работников регулируется режимом рабочего времени и графиком сменности.

2.9. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и только в этом случае выставляется в журнал.

## 3. Обязанности администрации Школы в период карантина

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ о приостановлении учебно-воспитательного процесса в период карантина.

3.1.2. Осуществляет контроль за ознакомлением участников учебно-воспитательного процесса с настоящим положением и документами, регламентирующими работу Школы в период карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение карантинного режима участниками учебно-воспитательного процесса в период карантина.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина.

3.1.5. Иное.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Проводит ознакомление участников учебно-воспитательного процесса с настоящим положением и документами, регламентирующими работу Школы в период карантина.

3.2.2. Определяет совместно с педагогами порядок организации учебной деятельности учащихся во время карантина, а также контролирует корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы.

3.2.3. Определяет форму обучения (самостоятельную/дистанционную), сроки получения знаний учащимися и порядок предоставления ими выполненных работ.

3.2.4. Организует использование дистанционных форм обучения.
3.2.5. Проводит разъяснительную деятельность, а также разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по вопросам соблюдения карантинного режима в Школе.
3.2.6. Контролирует осуществление педагогическими работниками текущего контроля успеваемости учащихся.
3.2.7. Осуществляет контроль за правильностью и своевременным ведением делопроизводства по всем вопросам учебной работы.
3.2.8. Организует замещение отсутствующих преподавателей.
3.2.9. Корректирует ход выполнения учебного плана и учебных программ.

## 4. Обязанности классного руководителя (преподавателя) в период карантина

4.1. Классный руководитель (преподаватель) обязан:
4.1.1. Вести учёт и информировать директора Школы о количестве учащихся.
4.1.2. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о формах получения знаний в период карантина, в том числе о дистанционном обучении.
4.1.3. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по настоящему положению.
4.1.4. С целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования.
4.1.5. Проводит консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) и учащимися.

## 5. Деятельность учащихся в период карантина

5.1. В период карантина учащиеся:
5.1.1. Не посещают общеобразовательную организацию.
5.1.2. С целью прохождения материала самостоятельно, в том числе с использованием дистанционного обучения, выполняют задания и предоставляют их для проверки в соответствии с требованиями педагогов.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в период карантина

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
6.1.1. Знакомиться с настоящим положением и документами, регламентирующими работу Школы в период карантина.
6.1.2. Знакомиться с формами и методами самостоятельной или дистанционной работы, текущей успеваемостью ребенка.
6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся

обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль соблюдения ребёнком карантинного режима, а также выполнения им домашних заданий.

6.2.2. Обеспечить создание условий для самостоятельной работы или обучения в дистанционном режиме.

## 7. Ведение документации

7.1. Педагоги проводят корректировку календарно-тематического планирования и делают отметки в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

7.2. В период карантина в классных журналах производится запись: «карантин», а также указывается форма обучения - самостоятельная или дистанционная.

7.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графе журнала, соответствующей дате карантина.

7.4. В случае совпадения контрольной точки (академического концерта, технического зачёта, прослушивания, просмотра и т.д.), предусмотренной календарно-тематическим планом с периодом карантина, выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

7.5. В случае невозможности изучения учебных тем (изучения музыкальных произведений, выполнения работ по изобразительному искусству и т.д.) учащимися самостоятельно преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников персонально под роспись.

Лист ознакомления с приказом от 02.04.2020 г. № 113
«Об утверждении Положения об организации учебно-воспитательного процесса в МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» в период действия карантина»

:

| № п/п | Ф. И. О. работника | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |