

Положение о педагогическом совете  
МБУДО «Детская музыкальная школа № 40»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 40» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития школы.
- 1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - 1.4.1. объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
  - 1.4.2. осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.3. Согласование:
  - 2.3.1. плана учебно-воспитательной работы Школы;
  - 2.3.2. образовательных программ, рабочих программ учебных предметов и календарных учебных графиков;
  - 2.3.3. общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе;
  - 2.3.4. Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- 2.3.5. локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - 2.3.6. локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
  - 2.3.7. локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - 2.3.8. положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 2.4. Принятие решения:
- 2.4.1. о создании временных творческих коллективов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
  - 2.4.2. о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
  - 2.4.3. о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на второй год.
- 2.5. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы.
- 2.6. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.7. Утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.
- 2.8. Внесение предложений Директору Школы:
- 2.8.1. о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - 2.8.2. о награждении и представлении к награждению работников Школы за успехи в работе грамотами и ведомственными наградами.
  - 2.8.3. об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- 2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Новокузнецка.

### 3. Порядок деятельности Педагогического совета Школы

- 3.1. В состав Педагогического совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методист, другие педагогические работники), библиотекарь.

- 3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.
  - 3.2.1. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
  - 3.2.2. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.
- 3.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 3.4. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется Директором Школы.
- 3.5. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 3.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.
- 3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 3.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
  - 3.8.1. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 3.9. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.