

Порядок

выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении (далее – свидетельство), разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, статьи 60; частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
 - 1.2. Свидетельство выдается школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).
2. Выдача документов об обучении.
 - 2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается Школой.
 - 2.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.
 - 2.3. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».
 - 2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдается:
 - взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
 - 2.5. Свидетельство/дубликат выдается выпускнику лично или другому по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
 - 2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.
3. Заполнение свидетельства об образовании.
 - 3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке.
 - 3.2. На первой странице бланка указывается:
 - полное наименование школы,
 - номер свидетельства об образовании,
 - фамилия, имя, отчество выпускника,
 - год окончания,
 - наименование ДОП.
 - 3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.
 - 3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих

соответственно фамилии и инициалов и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- наименование ДОП;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Форма свидетельства
об освоении дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств

<p>Управление культуры Администрации города Новокузнецка Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании дополнительной общеразвивающей программы в области искусств</p>	
---	--

Вкладыш

<p>Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ № _____ Фамилия _____ — Имя _____ — Отчество _____ Дата рождения _____ Поступил(а) _____ Окончил(а) _____ — Специальность _____</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Наименование дисциплин</th><th>Итоговая оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Директор Зав. учебной частью Регистрационный номер _____ « » _____ 20__ года</p>	Наименование дисциплин	Итоговая оценка														
Наименование дисциплин	Итоговая оценка																

